



Bei der Gemeinde Angelbachtal (5000 Ew.) ist zum 1.3.2018 eine Stelle in Vollzeit (100 %) zur Verstärkung der

Hauptverwaltung

zu besetzen.

Wir suchen für verschiedene Aufgabenbereiche in unserer Verwaltung eine/n

Bachelor of Arts – Public Management (m/w) oder Dipl. Verwaltungswirt/in (FH)

Folgende Aufgabengebiete sind vorgesehen:

- Geschäftsstelle Gemeinderat
- Schulen, Bildung, Jugend
- Vereinswesen
- Integrationsmanagement
- Seniorenkonzeption
- EDV

Eine genaue Abgrenzung des Aufgabengebietes wird vorbehalten.

Wir erwarten:

- Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative und Teamfähigkeit, Flexibilität
- Belastbarkeit, Konfliktfähigkeit, Sozialkompetenz

Wir bieten:

- einen vielseitigen und interessanten Aufgabenbereich
- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis mit sachgerechter Vergütung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bis 27.10.2017

Gemeinde Angelbachtal - Schloßstr. 1,
74918 Angelbachtal –
Für telefonische Rückfragen wenden Sie sich bitte an:
Hauptamtsleiter Brecht, Tel. 07265-9120 14